

 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN											Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520				
Objeto de la reunión:		Mesa Co-creación iniciativas 55337 y 55343 (Recuperación de 5 puntos críticos de arrojamiento de residuos RUU y Recuperación embellecimiento zona verde ubicada en la calle 49 b sur entre carrera 3 c y 3d)													
Fecha:		9 de marzo 2026					Hora de inicio: 2:00pm ____			Modalidad:					
Lugar:		Virtual Teams					Hora de finalización: _3:00 pm ____								
Dependencia:		Planeación FDLRUU					Nombre del Responsable: Alejandra Moreno								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ Tecnólogo	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
CC	93340755	Wheimar Martinez		Promotor de iniciativa	Promotor de iniciativa									wheimar@oulook.es	virtual
CC	79491967	Fernando Florez		FDLRUU	Participación			x					x	fernando.flores@gobiernobogota.gov.co	virtual
CC	1018475446	Alejandra Moreno		FDLRUU	Planeación			x					x	maira.moreno@gobiernobogota.gov.co	virtual
cc	1019054181	Jenny Prieto		FDLRUU	Planeación				x				x	jenny.prieto@gobiernobogota.gov.co	virtual
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.															
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la mesa de co-creación de las iniciativas 55337 y 55343 con el Sr Wheimar Promotor de la misma siendo las 2:00 pm por la plataforma teams

1. La profesional Alejandra Moreno inicia la mesa presentándose e indicando que será la profesional a cargo de la formulación de la iniciativa priorizada, posterior a ello informa sobre la agenda o el orden del desarrollo de la mesa:

- Bienvenida
- Presentación de los participantes-asistentes
- Presentación de la propuesta presentada por el promotor
- Abordaje de preguntas orientadoras
- Mensajes finales firma del acta y del envío de la relatoría

2. Alejandra Moreno procede a dar contexto de la iniciativa priorizada de acuerdo a la propuesta realizada por el promotor presentando lo siguiente

Título: Recuperación de 5 puntos críticos de arrojamamiento de residuos RUU

Resumen: Ubicación de señales informativas en 5 puntos de no botar residuos en espacio público, al igual realizar las respectiv

En que consiste: La propuesta consiste en colocar señales informativas al igual de realizar sensibilizaciones alrededor de los puntos críticos donde se están arrojando residuos en el espacio público localidad RUU con su respectiva señalización de no arrojar residuos y las multas a que esto conlleva sancionadas con la ley 1801-2016 o código de policía

Actividades: Ubicar señales informativas , Realizar sensibilizaciones

OBSERVACIONES: Para dar viabilidad a la propuesta se recomienda: limitar una zona o sector dentro de la localidad/identificar de manera participativa la situación ambiental en el lugar y las acciones de educación a implementar, acordadas de manera conjunta con la comunidad habitante del lugar seleccionado. Además de brindar herramientas que le permitan a la comunidad participante organizarse y liderar las acciones que incidan en la transformación de la situación identificada. Es primordial que se brinden elementos que le den sostenibilidad al proceso. Revisar con la Alcaldía Local los requerimientos logísticos, y en caso de intervenciones estas deben responder a la normatividad vigente y contar con los permisos de las entidades competentes.

PREGUNTAS ORIENTADORAS:

9. ¿Ya cuenta con la conformación de un proceso comunitario? por favor informar en que consiste el proceso cual es la problemática? Cuántas personas conforman el proceso? Cuáles son las acciones que se desarrollan actualmente para solventar la problemática?

Este es un proceso nuevo, la idea es que se trabajaran dos puntos la interseccion de cerros oriente y bochica y rosal y el colegio colombia viva y cancha de futbol de bochica carrera 5 con calle 48l sur costado oriental calle 49 sur con carrera 3d costado norte de la calle barrio Diana Turbay comuneros.

De no ser así, como se conformaría el PROCEDA? En qué sector se identifica situación ambiental conflictiva? Cuáles son las acciones de liderazgo apropiación y empoderamiento para solventar la problemática y como será sostenible en el tiempo?

5 personas para cada punto
para un total de 10 personas

¿Cuáles son las acciones o actividades que se realizarían para organizarse y liderar las acciones que incidan en la transformación de la situación identificada?

En coordinación de la alcaldía UAESP, DILE convocatoria para el tema de la jornada de limpieza

Aviso avalado sobre multas código de policía- uno por punto de acuerdo a la Ley 1801

Embelllecimiento con las materas, aviso estilo pendon 1,00 por 1,50 letra legible, stickers (300) par

Almuerzos 70 distribuidos en 10 almuerzos para los del proceda 30 almuerzos para los de un punto y 30 almuerzos para el siguiente punto

Refringeros 70 distribuidos en 10 refringeros para los del proceda 30 refringeros

Remuneración de 10 personas, del promedio más al tope del tope \$100,000

Materia: 10 por punto, y 30 en el siguiente

Kit para poda (10)

Guantes de camaza corticos son para 40

Escobas 5

Lecogedores 5

Capa bocas 70

Pintura en aceite galones de 5 Lt, 3 de cada uno de los siguientes colores Rojo, Blanco, Amarillo

rochas 12 de 5

parte de poner la señalización que otras acciones se realizarán?

1 hora de refrigerios, 3 sesiones para las personas del proceda 3 talleres de dos horas para 10 personas y tenencia responsable, alquiler de espacio, 1 hora de alquiler

PREGUNTAS ORIENTADORAS SOBRE PROMOTOR:

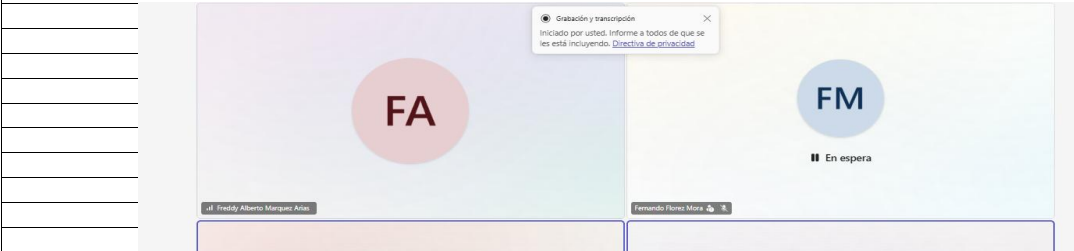
1. La propuesta es formulada por un colectivo, organización o persona?: Persona

2. ROI. del promotor: Beneficiario, veedor o facilitador. Promotor siempre y cuando el recurso alcance

4. Alejandra Moreno da el espacio al promotor por si se requieren comentarios u observaciones adicionales, sin embargo no se presentan observaciones adicionales por los asistentes de la mesa

5. por último Alejandra Moreno le informa al promotor que posterior a esta mesa de co-creación si se requiere se citará a una nueva mesa de co-creación o de lo contrario se procederá a formular y cuando se tenga el anexo técnico se realizará citación al promotor para revisión y aprobación o ajustes si se requiere

6. Se anexan capturas de pantalla de asistencia a la mesa



NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.